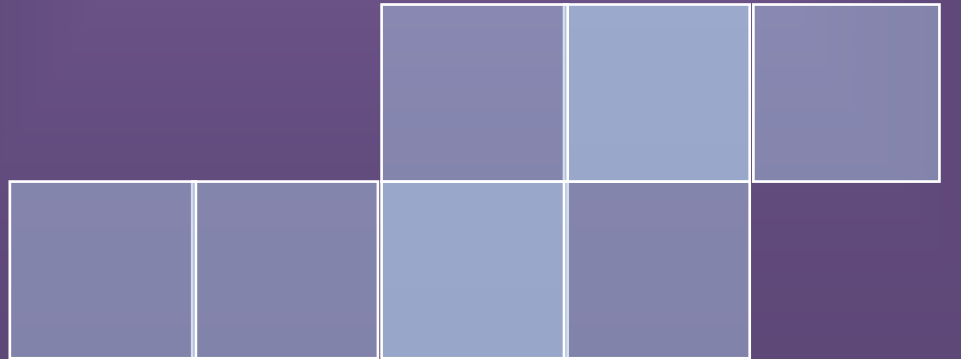
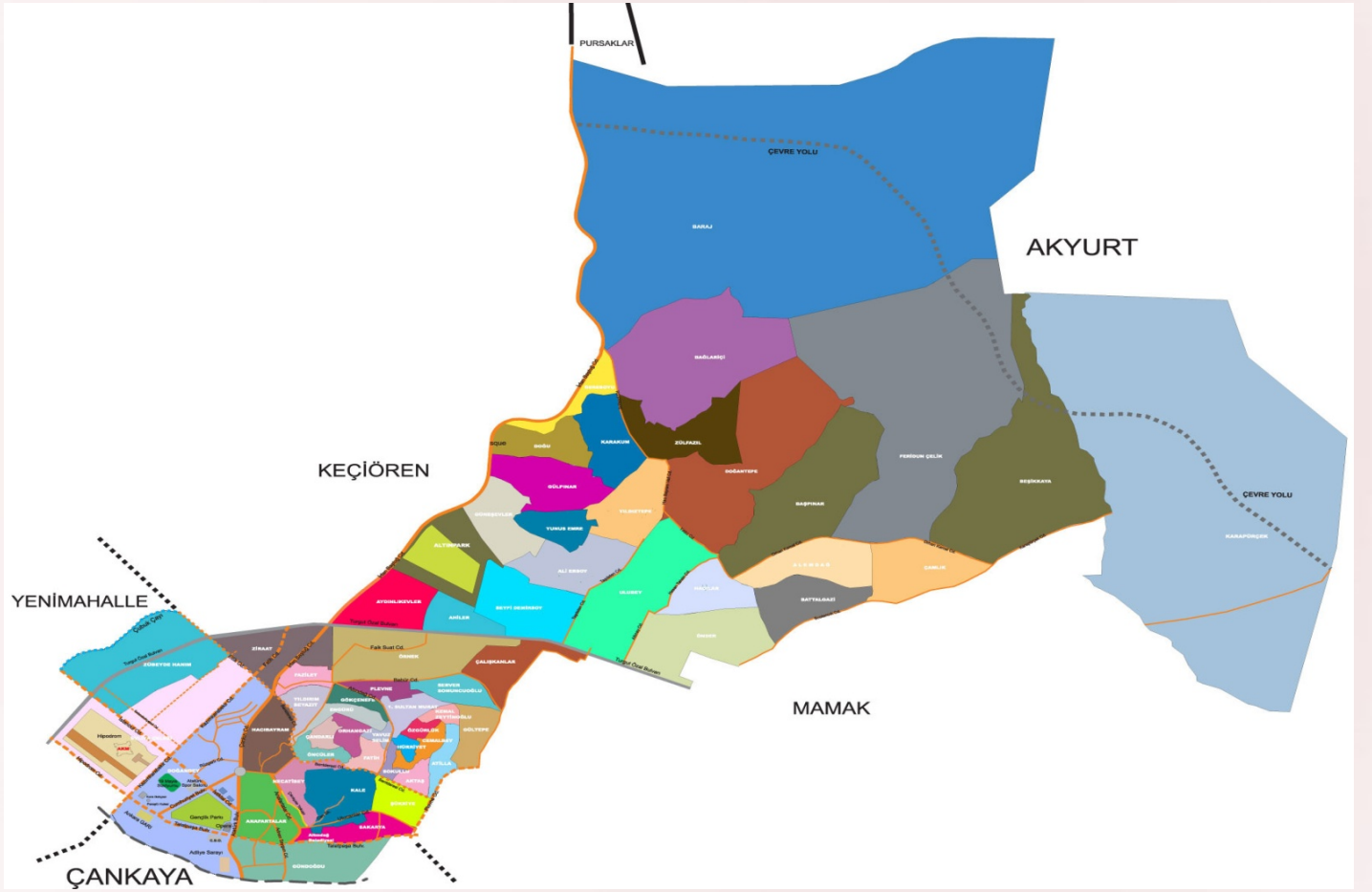


T.C.  
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI  
SULTAN ALPARSLAN  
ORTAOKULU

2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN



# ALTINDAĞ İLÇE HARİTASI





***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



## **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

## **Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Sultan Alparslan Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretime hazır gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Sultan Alparslan Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

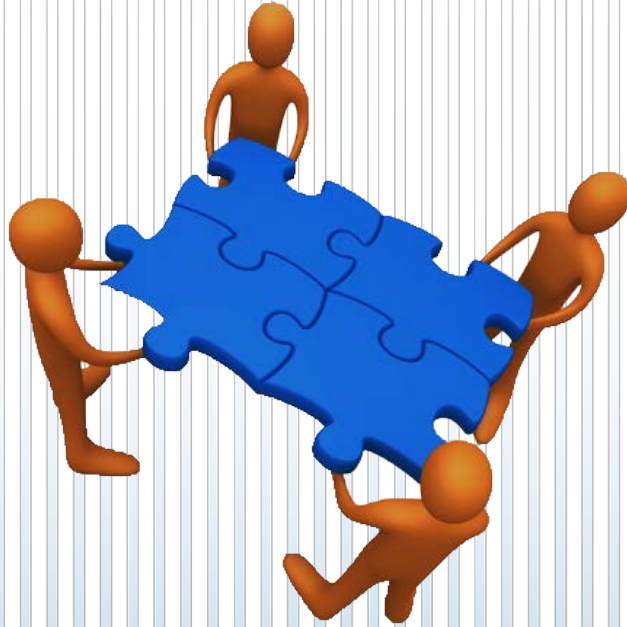
Sultan Alparslan Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

## İÇİNDEKİLER

Sunuş	V
İçindekiler	VI
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>5</b>
Okulun Kısa Tanıtımı *	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>9-</b>
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>	<b>11</b>
Gelişim ve Sorun Alanları	13
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>16</b>
<b>MİSYONUMUZ *</b>	<b>17</b>
<b>VİZYONUMUZ *</b>	<b>17</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</b>	<b>17</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>20</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>20</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>21</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>25</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>27</b>
<b>EKLER:</b>	<b>31</b>

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023  
Stratejik **PLAN**



# STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz 2019 yılında faaliyete geçmiş olup müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamaya başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

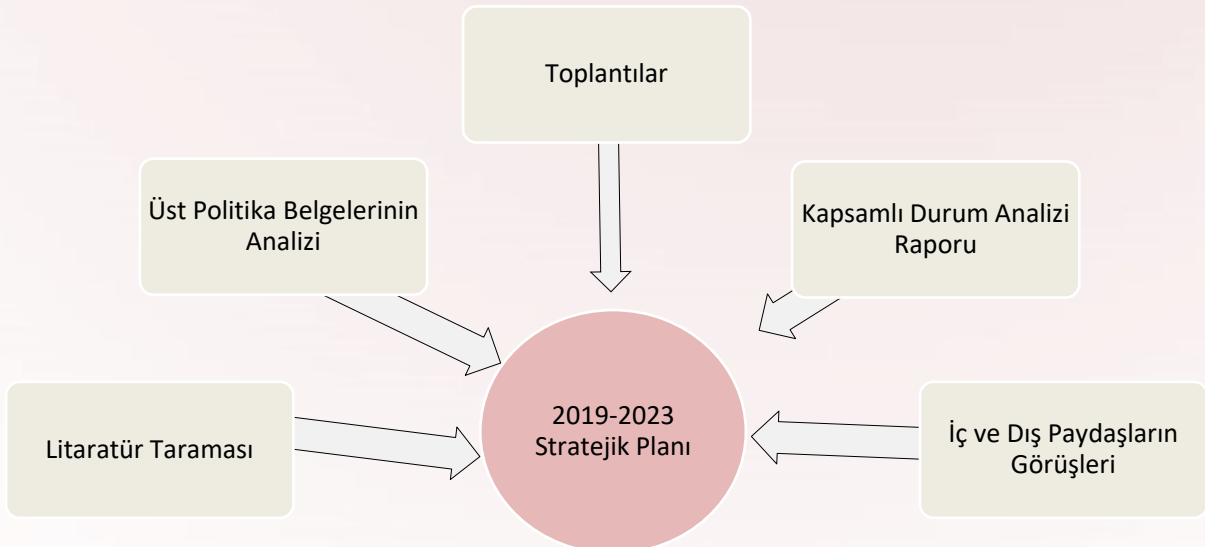
Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

## Stratejik Planlama Modeli

## Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgeleri analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler</li> <li>Sorumlular</li> </ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans hedefleri</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Projeler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li> <li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç denetim</li> </ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

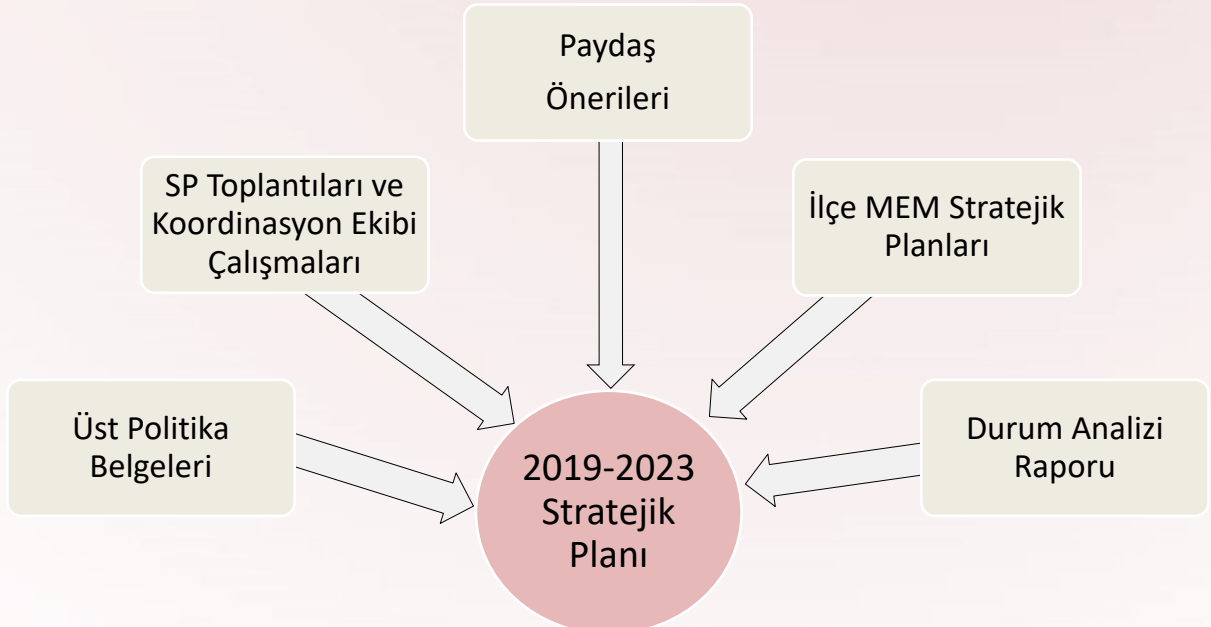
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şükrü TURSUN	Okul Müdürü
2	Bekir DİLEK	Müdür Yardımcısı
3	Metin LÜLECİ	Öğretmen
4	Özlem HIZLI	Öğretmen
5	Sezen ŞAHİN DOĞRUER	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Figen GÖKÇE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

### STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bekir DİLEK	Müdür Yardımcısı
2	Saliha ŞAHİN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Dilara KARACA	Öğretmen
4	Emine YILMAZ	Öğretmen
5		Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

### Plan Oluşum Şeması

### Şekil 3



# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



2019-2023  
Stratejik **PLAN**



Okulumuz Altındağ Kuzey Ankara bölgesinde, TOKİ tarafından gerçekleştirilen KuzeyKent projesi içerisinde bulunmaktadır.

2019-2020 eğitim öğretim yılında Sultan Alparslan Ortaokulu adıyla 32 derslikli binasında eğitim öğretime başlamıştır.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 17 öğretmen ve 250 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda 2 İŞKUR kapsamında çalışan hizmetli ve 1 İŞKUR kapsamında çalışan güvenlik görevlisi personelimiz tarafından temizlik ve güvenlik hizmetlerimiz görülmektedir.

## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2009- .....	Şükrü TURSUN



## TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	Baraj Mah. Uygur Sok. No:11	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/ufykntx">https://tinyurl.com/ufykntx</a>		
Telefon Num:	312 557 16 72	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	sultanalparslanortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://sultanalparslanoo.meb.k12.tr">http://sultanalparslanoo.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	765990	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	130	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	117		Erkek	5
	Toplam	247		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3.083	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1		

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	3	13	16
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>22</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laborat.	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	65	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1400	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7000			
Okul Kapalı Alan (m2)	7000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3100			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	20			

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	10	22
5/B	11	11	22
5/C	13	10	23
5/D	11	11	22
6/A	13	16	29
6/B	13	16	29
7/A	15	8	23
7/B	17	6	23
8/A	9	10	19
8/B	9	9	18
8/C	7	10	17

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1 GB/SN

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılında açıldığından geçmiş gelir gider bilgisi yoktur.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018-2019		
2019-2020		

### 2.6.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	100,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,00	80,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,50	70,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	80,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,50	90,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,50	90,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,50	90,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,00	80,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,00	80,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,50	90,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,50	70,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,15</b>	<b>83,00</b>



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,50	90,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,50	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,50	90,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	80,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,50	70,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00	80,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00	80,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50	90,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,50	90,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,00	60,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,15</b>	<b>83,00</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,50	90,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	4,00	80,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,50	70,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,50	90,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5,00	100,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,50	70,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50	70,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,00	80,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,50	70,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,00	80,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,00	80,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,00</b>	<b>80,00</b>

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul öğretmen ve öğrencilerinin ihtiyaç duyduğunda okulumuz yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li> <li>*Her sınıfta akıllı tahta olması</li> <li>*ADSL bağlantısının olması</li> <li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması</li> <li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması</li> <li>*Kadrolu hizmetli sayısının yetersizliği ve memur personelinin olmaması</li> <li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> <li>* Okulun maddi kaynaklarının dar olması</li> </ul>

# Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki İdarenin (Altındağ Kaymakamlığı) eğitime desteği , olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetimin (Altındağ Belediyesi), okulun fiziki ihtiyaçlarına ve eğitime desteği</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okulun ilçe merkezine mesafesi</li><li>*Okulun bulunduğu bölgede toplu taşıma hizmetinin olmaması</li></ul>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- İlköğretimde devamsızlık
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2019-2023  
Stratejik **PLAN**



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

## MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYON

Bir üst öğrenime hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

**Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:**

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim





**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	GÖSTERGE SAYISI
		<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	7
	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	2
	<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	5
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	5
	<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	4

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 27 Performans göstergesinden oluşmaktadır

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	ORTAOKUL	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	98,21	98,50	98,75	99,00	99,25	99,50
PG 1.1.2		Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	87,78	88,00	89,00	90,00	91,00	92,00
PG 1.1.3		Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	60,00	62,00	64,00	66,00	68,00	70,00
PG 1.1.4		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,50	0,40	0,35	0,30	0,25	0,20

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Kasım Ayı
Eylem 1.1.2	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Nisan Ayları Arası
Eylem 1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
Eylem 1.1.4	çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs Ayları Arası
Eylem 1.1.5	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs Ayı
Eylem 1.1.6	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül Ayı
Eylem 1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
Eylem 1.1.8	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Ayın Son Haftası

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

HEDEF 2.1		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.1	ORTAOKUL	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	47,76	50,00	55,00	60,00	65,00	70,00
PG 2.1.2		Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3,60	4,00	4,50	5,00	5,50	6,00
PG 2.1.3		Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	0	5,00	5,50	6,00	6,50	7,00
PG 2.1.4		Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	10,91	12,00	13,00	14,00	15,00	16,00
PG 2.1.5		Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	0	65,00	66,00	67,00	68,00	69,00
PG 2.1.6		Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	0	85,00	87,00	89,00	91,00	93,00
PG 2.1.7		Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>Eylem 2.1.1</b>	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül-Mayıs Ayları Arası
<b>Eylem 2.1.2</b>	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Mayıs Ayları Arası
<b>Eylem 2.1.3</b>	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Dönem Sonu
<b>Eylem 2.1.4</b>	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs ayları arası
<b>Eylem 2.1.5</b>	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs ayları arası
<b>Eylem 2.1.6</b>	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Aralık-Mayıs Ayları Arası
<b>Eylem 2.1.7</b>	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları Arası
<b>Eylem 2.1.8</b>	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Mayıs Ayı
<b>Eylem 2.1.9</b>	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları Arası
<b>Eylem 2.1.10</b>	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları Arası
<b>Eylem 2.1.11</b>	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Kasım Ayı
<b>Eylem 2.1.12</b>	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim Ayı
<b>Eylem 2.1.13</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
<b>Eylem 2.1.14</b>	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları Arası

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	ORTAKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	13,60	13,80	14,00	14,20	14,40
PG 2.2.2		Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	12,10	12,30	12,50	12,70	13,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları arası
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları arası
Eylem 2.2.3	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları arası
Eylem 2.2.4	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi	Haziran ayı
Eylem 2.2.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları arası

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak											
2.3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	15,00	15,25	15,50	15,75	16,00					
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	15,00	15,25	15,50	15,75	16,00					
PG 2.3.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0,25	0,35	0,45	0,55	0,65					
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	3,00	3,25	3,50	3,75	4,00					
PG 2.3.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00					

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül Ayı
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Mayıs Ayları arası
Eylem 2.3.3	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Mayıs Ayları arası
Eylem 2.3.4	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eylül Ayı
Eylem 2.3.5	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları arası

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF	Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.							
3.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 3.1.1	ORTAKUL	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	0	0	0,50	0,50	0,75	1,00
PG 3.1.2		Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	0	38,00	39,00	40,00	41,00	42,00
PG 3.1.3		Kaynaştırma/bütünleştirilme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	0	8,00	8,50	9,00	9,50	10,00
PG 3.1.4		Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00
PG 3.1.5		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları arası
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları arası
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları arası
Eylem 3.1.4	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları arası
Eylem 3.1.5	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları arası
Eylem 3.1.6	Kaynaştırma/bütünleştirilme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları arası
Eylem 3.1.7	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran Ayları arası
Eylem 3.1.8	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eylül-Haziran Ayları arası



### STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.2.

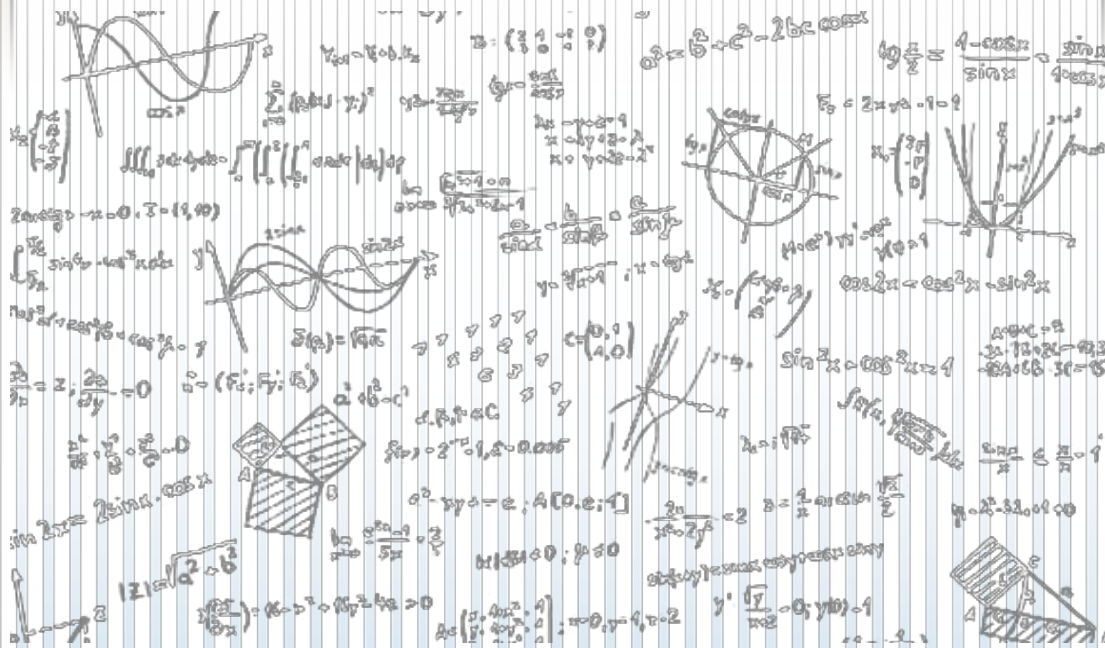
Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.						
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00
PG 3.2.3	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.4	Devlet burslu öğrenci sayısı	1,80	1,80	2,00	2,25	2,50	2,50

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Ekim-Mayıs Ayları Arası
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs Ayları Arası
Eylem 3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Şubat-Mayıs Ayları Arası
Eylem 3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Mart Ayı
Eylem 3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Temmuz Ağustos ayları

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 8.312.006,38 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.290.000,00	1.474.599,00	1.627.005,12	1.807.114,59	2.005.174,35	8.203.893,06
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	5.000,00	5.715,50	6.306,22	7.004,32	7.771,99	31.798,04
Okul aile Birlikleri	8.000,00	9.144,80	10.089,95	11.206,91	12.435,19	50.876,86
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	4.000,00	4.572,40	5.044,98	5.603,46	6.217,59	25.438,43
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.307.000,00</b>	<b>1.494.031,70</b>	<b>1.648.446,27</b>	<b>1.830.929,28</b>	<b>2.031.599,13</b>	<b>8.312.006,38</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 8.312.006,38 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>287.036</b>	<b>328.111</b>	<b>362.022</b>	<b>402.098</b>	<b>446.168</b>	<b>1.825.434</b>
Hedef 1	287.036	328.111	362.022	402.098	446.168	1.825.434
<b>AMAÇ 2</b>	<b>117.664</b>	<b>134.501</b>	<b>148.403</b>	<b>164.831</b>	<b>182.896</b>	<b>748.295</b>
Hedef 1	152.692	174.542	192.582	213.901	237.344	971.061
Hedef 2	259.026	296.092	326.695	362.860	402.629	1.647.302
Hedef 3	108.362	123.869	136.671	151.800	168.438	689.140
<b>AMAÇ 3</b>	<b>62.149</b>	<b>71.042</b>	<b>78.385</b>	<b>87.062</b>	<b>96.604</b>	<b>395.242</b>
Hedef 1	20.571	23.515	25.946	28.818	31.976	130.826
Hedef 2	41.577	47.527	52.439	58.244	64.628	264.416
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>1.065.858,50</b>	<b>1.218.382,85</b>	<b>1.344.307,94</b>	<b>1.493.122,83</b>	<b>1.656.769,09</b>	<b>6.778.441,20</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>241.141,50</b>	<b>275.648,85</b>	<b>304.138,34</b>	<b>337.806,45</b>	<b>374.830,04</b>	<b>1.533.565,18</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.307.000,00</b>	<b>1.494.031,70</b>	<b>1.648.446,27</b>	<b>1.830.929,28</b>	<b>2.031.599,13</b>	<b>8.312.006,38</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023  
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

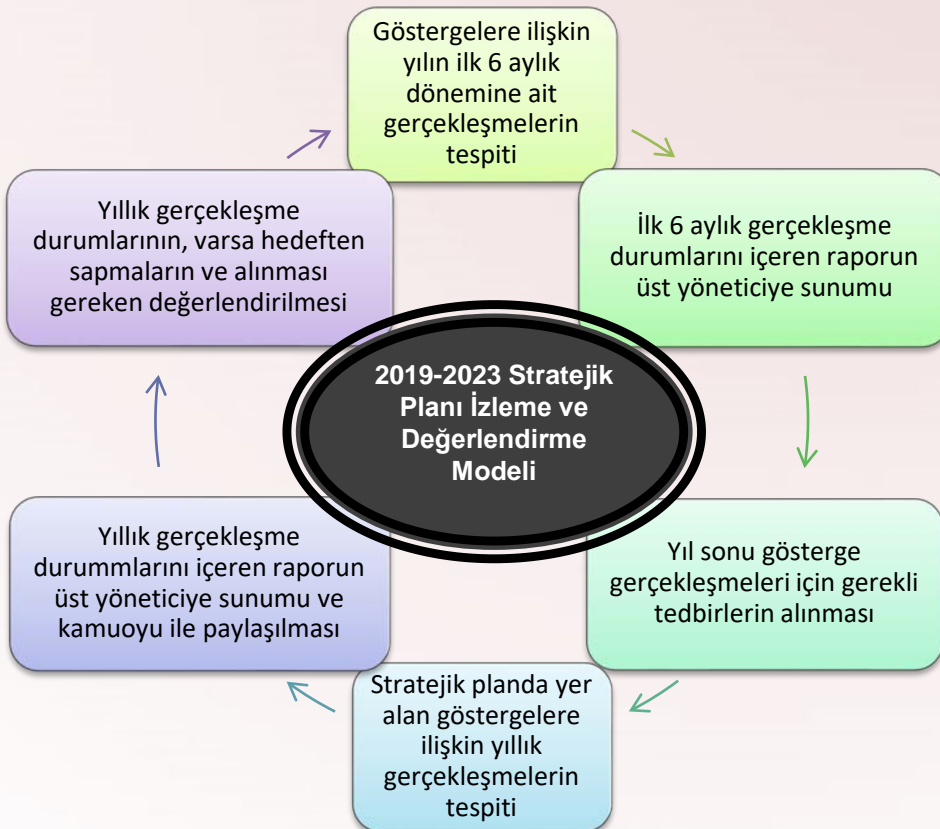
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
  4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4



# İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## Şekil 5

